

| GRADO: OCTAVO | | INTENSIDAD HORARIA : 2 HORAS/SEMANA | | |
|---|--|---|--|--|
| PERIODO: I | | EDUCADORA: SUSANA ALBARRACÍN | | |
| OBJETIVO DE GRADO: Asimilar los conceptos y aplicaciones básicas del programa de office y el correo electrónico, para utilizarlos en su vida diaria, teniendo en cuenta la problemática del PROYECTO PARA GRADO OCTAVO, así como trabajar herramientas que nos faciliten el trabajo pedagógico y poder fortalecer las habilidades sociales como estudiante y en su futuro profesional. | | PREGUNTA PROBLEMATIZADO RA: ¿Cómo hacer uso adecuado de Internet y del correo electrónico y la herramienta multimedia PowerPoint en una forma racional y beneficiosa para su crecimiento personal y su desarrollo social teniendo en cuenta los diferentes contextos a los cuales se ven enfrentados los jóvenes de acuerdo con la temática del PROYECTO ? | | |
| ÁMBITOS DE CONTENIDOS | COMPETENCIAS | INDICADORES DE DESEMPEÑO | CRITERIOS Y ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN | FECHAS (por semanas) |
| <ul style="list-style-type: none"> Manejo básico de PowerPoint Digitación. Forma de utilizar el correo electrónico. Consultas en Internet | <p>Comunicativa: Utilizo responsable autónomamente Las Tecnologías de la información y la comunicación (TIC) para aprender, investigar y comunicarme con otros en el mundo.</p> <p>Interpretativa: Comprende las temáticas propuestas de los diferentes procesos informáticos</p> <p>Interpersonal: Identifico y formulo problemas propios del entorno, susceptibles de ser resueltos con soluciones basadas en la informática para luego ser empleados en la vida cotidiana.</p> <p>Relacionar los diferentes conceptos de esta temática para implementar con estrategias pedagógicas la problemática presentada.</p> | -Identifica y reconoce las características del software Power Point y su entorno de trabajo. | Presentación del entorno de Power tres Point 2010 desde el correo electrónico de cada estudiante Presentaciones en Power Point | Semana uno, dos, tres Semana cuatro, cinco seis |